

令和3年7月

京都市会計年度任用職員（京都市京セラ美術館学芸員）募集案内

京都市文化市民局美術館
(電話：075-771-4107)

募集締切日 令和3年7月13日（火）

試験日 令和3年7月20日（火）（面接） ※書類選考通過者のみに実施

1 採用職種，採用予定者数，職務内容

職種	採用予定数	職務内容
学芸員 (会計年度任用職員)	1名	京都市京セラ美術館における美術品の収集・保存，展示・公開，教育・普及，調査・研究など，特に専門性を必要とする業務に従事します。

2 受験資格 以下の条件を全て満たす人

- (1) 博物館法（昭和26年法律第285条）第5条に規定する学芸員資格を有する方
- (2) 大学院修士課程を修了し，美術館学芸業務に係る専門的な知識を有する方又は大学（4年制）を卒業し，美術館学芸業務に関する業務に2年以上従事した経験を有する方

※ ただし，地方公務員法第16条に該当する方は，受験することができません。

3 選考，試験の方法及び内容（結果は，受験者全員に文書で通知します。）

書類選考	研究実績報告書及び小論文に基づき，学芸員としての実績及び専門性，論述能力を確認
面接	主として，人物，能力等について個別面接による口述試験を実施。

4 試験日時，場所及び合格発表（書類選考通過者のみに実施します。）

試験日時	令和3年7月20日（火） 面接：午前10時開始
試験場所	京都市京セラ美術館（案内図参照）
合格発表	令和3年7月24日（土）までに，合否を文書で通知

5 合格から採用まで

- (1) 合格者には，採用に必要な書類を提出していただいたうえで，採用を決定します。
- (2) 合格者であっても，受験資格を欠いていることが明らかになった場合等は，合格を取り消します。

6 受験申込み手続

提出書類 (各1通)	(1) 受験申込書（別添の様式） (2) 書類選考結果送付用の定型封筒（宛先を記入し，84円切手を貼付したもの） (3) 履歴書（写真（縦4cm，横3cmの最近3箇月以内に撮影したもの）
---------------	---

	<p>の) を貼ったもの)</p> <p>(4) 研究実績報告書 (別添の様式)</p> <p>(5) 小論文 (課題) 京都市京セラ美術館 HP「オンラインで楽しむ: 当館のコレクション」に掲載されている上村松園の作品2点について解説してください。(800字以内, 様式自由。)</p> <p>https://kyotocity-kyocera.museum/100_selections</p> <p>(6) 大学院又は大学卒業証明書 (写)</p> <p>(7) 学芸員資格証明書 (写)</p> <p>※ 提出書類に記載いただいた個人情報, 採用試験及び採用事務の目的以外に使用することはありません。</p> <p>※ 提出された書類は, 返却いたしません。</p>
申込方法	封筒の表に「受験書類在中」と朱書きし, 簡易書留で郵送してください。
申 込 先	京都市文化市民局美術館総務課 (電話: 075-771-4107) 〒606-8344 京都市左京区岡崎円勝寺町124
募集締切日	令和3年7月13日 (火) 必着

7 任用期間 (予定)

令和3年8月1日～令和4年3月31日 (原則として, 任用の更新はありません。)

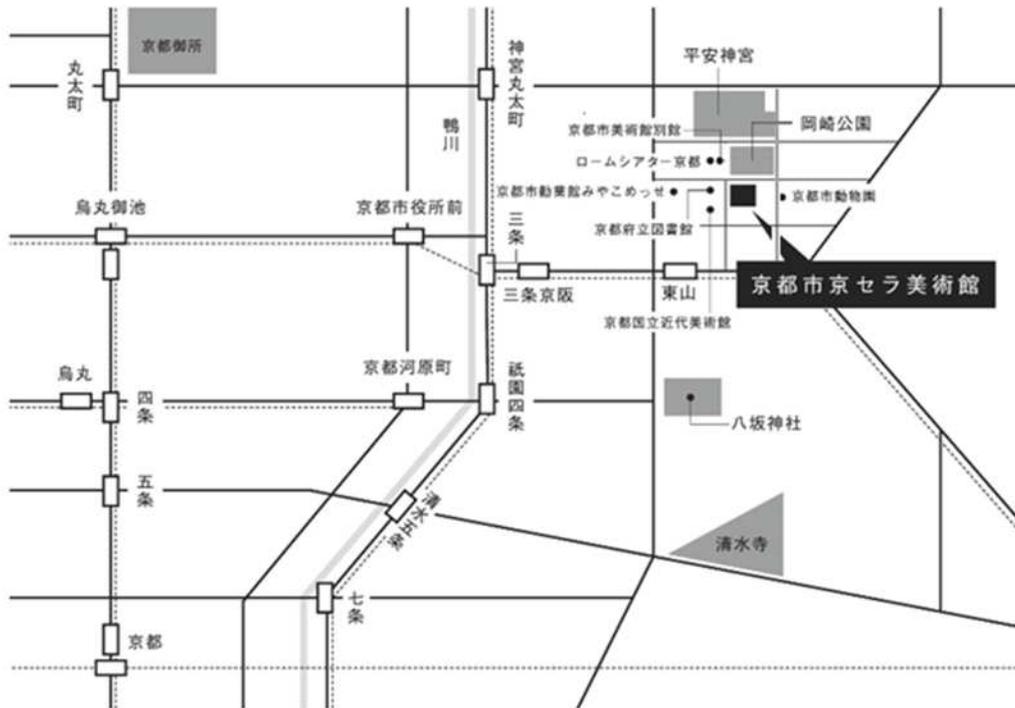
8 勤務条件

報 酬	基礎報酬 月額232,936円 (地域手当含む) 通勤手当, 時間外勤務手当, 期末手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
勤務時間	午前9時30分～午後6時15分 (休憩時間を除いて1週間に31時間, 原則週当たり4日の勤務となります。)
休 日	4週間を通じて8日, 国民の祝日に関する法律に規定する休日に相当する日数で京都市美術館が定める日, 12月29日～1月2日, その他4週間を通じて4日の勤務を要しない日の割振りあり。
年次休暇	10日 (その他, 服喪休暇等の特別休暇制度があります。)
福利厚生	全国健康保険協会, 厚生年金保険, 雇用保険の被保険者となります。

※ その他, 勤務条件及び服務規律等は, 京都市会計年度任用職員の任用等に関する要綱に基づきます。

【京都市京セラ美術館】

京都市京セラ美術館 住所：京都市左京区岡崎円勝寺町124番地



【電車】 地下鉄東西線「東山駅」 徒歩約8分

京阪電車「三条駅」 徒歩約16分

【市バス】 岡崎公園 美術館・平安神宮前 下車すぐ

岡崎公園 ロームシアター京都・みやこめっせ前 下車すぐ